**RESOLUCIÓN No. XXX**

(XXX de XXX de XXXX)

*“Por medio de la cual se concede una licencia no remunerada renunciable”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales, previamente facultada para suscribir los presentes actos administrativos por el Comité de Seguimiento y Control de dicho Centro, según acta de novedades No.009 del 25 de Septiembre de 2012, Comité facultado para tal fin mediante el artículo segundo del Acuerdo No. PSA11-112 A del 15 de Noviembre de 2011, y,

**CONSIDERANDO :**

1. Que con escrito de la fecha, la servidora judicial **XXXXXXXXXXXXX**identificada con C.C. XXXXXXXXXX XXXXXXXXX en propiedad, solicita licencia no remunerada para ocupar otro cargo en la Rama Judicial a partir del XXXX de XXXX de XXXX (inclusive).
2. Que conforme lo establece la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de Administración de Justicia- en el parágrafo del apartado 142: “*Los funcionarios y empleados en carrera también tienen derecho a licencia, cuando hallándose en propiedad pasen a ejercer hasta por dos años, un cargo vacante transitoriamente en la rama judicial*…”.
3. Que por ser procedente resolver situaciones como la actual, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, facultada por el Comité de Seguimiento y Control del mismo, autorizará la licencia no remunerada para la señora **XXXXXXXXX** identificada con C.C. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXl en XXXXXXXXX a partir del XXXXXXXX (XXX) de XX de XXXX (inclusive), a fin de ocupar otro cargo en la Rama Judicial.

En virtud de las anteriores consideraciones y conforme las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: CONCEDER** licencia no remunerada a partir del XXXde XXXXXX de XXXXXXX (inclusive) hasta por dos años a laseñora **XXXXXXXXXXXX** identificada con C.C. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX en propiedad**.** Conforme lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** a la interesada la presente resolución y hágasele entrega de una copia de la misma.

**TERCERO:** Comunicar esta decisión al Consejo Seccional de la Judicatura, así como a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial de esta Ciudad.

**CUARTO:** Archivar el original de la presente Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de la interesada.

Dada en Manizales, Caldas, el XXXXXXXX (XXXXXXXX) de XXXXXXXX de dos mil XXXXXXXX (XXXXXXXXX).

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificada del contenido de la Resolución | | N° XXXX delXXXXXXX de XXXXXXX de XXXXXX | | | | , de la que |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |